

Avtalet gäller en årlig genomgång av värmeanläggning som har installerats av Veosol Teknik AB eller på annan värmeanläggning som Veosol Teknik AB har accepterat för serviceavtal. Avtalet täcker kostnader för resor och arbetad tid vid utförande av service enligt bifogade villkor.

Arbetet utförs dagtid (ej helgdagar). Veosol förbokar tid för service och meddelar kunden när Veosols tekniker planerar att utföra service.

Avtalskunder har 10 % rabatt på reservdelar.

Vid behov kan du felanmäla din anläggning till Veosol Teknik AB, e-post [info@veosol.se](mailto:info@veosol.se) eller telefon 019-28 03 50

Kom ihåg att boka om tiden för service om du inte kan ta emot tekniker den föreslagna tiden!

Avtalet gäller ett år (1år) från det datum då avtalet undertecknats av båda parter. Därefter förlängs avtalet automatiskt ett år i taget.

### Avtalet gäller mellan (kund)

Namn	Adress
Postnummer	Ort

Telefon dagtid	Telefon Bostad
----------------	----------------

### Och

Företag <b>Veosol Teknik AB</b>	Ansvarig servicetekniker
Adress <b>Boställsvägen 4</b>	Postnummer/ort <b>702 27 Örebro</b>

I Avtalet ingår årlig genomgång av installerad produkt.

Produkt	Ort & datum
---------	-------------

Underskrift:

-----  
Kundens underskrift

-----  
Serviceteknikers underskrift

Data om aktuell produkt

- Pelletsbrännare  
 Kamin  
 Sol

Typbeteckning	Tillverkningsnr	Tillverkningsår
---------------	-----------------	-----------------

Underhållsavtal Pelletsbrännare	1716:-	Eventuella materialkostnader tillkommer
Underhållsavtal Pellets & Sol	2550:-	Eventuella materialkostnader tillkommer
Underhållsavtal enbart Sol	1716:-	Eventuella materialkostnader tillkommer
Underhållsavtal övrigt.		Kontakta oss för pris

Priser avser 12 månader och är exklusive lagstadgad mervärdesskatt (moms)

Prisjusteringar aviseras i samband med faktura inför kommande period.

V.18.01

# AVTAL

## UNDERHÅLLSSERVICE AV VÄRMEANLÄGGNING FÖR SMÅHUS

### § 1 Avtalets innehåll

Avtalet gäller för värmeanläggning installerad av Veosol Teknik AB eller annan värmeanläggning accepterad av Veosol Teknik AB

### § 2 Avtalets omfattning

Serviceavtalet gäller enbart värmeteknisk utrustning samt omfattar endast arbetstid och resor för årlig underhållsservice av kundens värmeanläggning.

### § 3 Fakturering

Veosol Teknik AB fakturerar kunden årsvis för hela årsavgiften, senast en månad innan ny avtalsperiod.

### § 4 Avtalets praktiska innebörd

Service sker dagtid (ej helgdagar) efter överenskommelse med kunden. Veosol förbokar tid för service och meddelar kunden när man avser att utföra service. Kunden ansvarar för att boka om förbokad tid för servicebesök om tiden inte passar. Om kunden inte finns tillgänglig vid bokad service faktureras kunden för restid och startavgift. Tekniker bokar in ett nytt besök med kund vid behov för byte av reservdelar eller reparation på anläggningen. Veosol AB fakturerar kostnader för material och arbetstid vid byte av reservdelar samt vid reparation separat. Avtalskunder har 10 % rabatt på reservdelar.

#### a) Veosol Teknik ABs åtaganden

**Veosol förbinder sig att vid det årliga servicebesöket utföra:**

1. Service enligt serviceprotokoll framtagen för den specifika anläggningen
2. Tekniker bokar in ny tid vid behov, för byte av slitagedelar samt reparation av anläggning

#### b) Veosol Teknik ABs åtagande vid felanmälan

Veosol förbinder sig att vid felanmälan från kund reparera eller byta ut skadade eller slitna delar. Tid för arbete, resor, reservdelar och materialkostnader faktureras kunden enligt aktuell prislista. Avtalskunder har 10 % rabatt på reservdelar. Arbetet utförs dagtid (ej helgdagar).

### § 5 Omfattas inte av serviceavtal

Asbestsanering samt justering och översyn av övrig värmeanläggning, såsom radiatorer, ventilationsaggregat och annat omfattas inte av detta avtal.

### § 6 Kundens åtaganden

a) att skyndsamt anmäla fel i anläggningen till Veosol via epost [info@veosol.se](mailto:info@veosol.se), eller telefon 019-28 03 50.

b) att endast tillåta Veosols servicepersonal eller av Veosol utsedd person utföra service enligt avtal samt andra åtgärder i någon del av värmeanläggningen.

c) säkerställa att anläggningen är tillgänglig för servicepersonal vid service och underhåll enligt avtal samt vid akuta uppdrag. Detta innebär att kunden ansvarar för att anläggningen inte blockeras.

### § 7 Veosols Teknik ABs åtagande vid händelse av övriga reparationer

a) Påkallar kunden servicebesök för fel som har uppstått i annan del av värmeanläggningen (som inte omfattas av serviceprotokollet) faktureras kunden för arbetskostnad som motsvarar minst en arbetstimme samt kostnader för reservdelar och materialkostnader enligt aktuell prislista.

b) När Veosol Teknik AB bedömer att annan servicepersonal måste tillkallas för att avhjälpa fel som inte kan kopplas till den anläggning som omfattas av serviceavtalet faktureras kunden för Veosols resor och för den arbetstid som går åt till felsökning och diagnos.

### § 8 Avtalets villkor och giltighetstid

Avtalet gäller ett år från det datum då avtalet undertecknats av båda parter. Därefter förlängs avtalet automatiskt ett år i taget.

### § 9 Uppsägning av avtalet

a) **Uppsägning av avtalet** ska ske senast en månad innan det datum när avtalet förlängs automatisk. Kunden ska anmäla skriftligt till Veosol Teknik AB. När Veosol har tagit emot den skriftliga uppsägningen upphör avtalet att gälla.

b) Om kunden säljer sin fastighet ska detta anmälas till Veosol Teknik AB. Veosol Teknik AB säger upp avtalet från det datum som ägarbytet sker.

c) Veosol Teknik AB kan säga upp avtalet senast en månad före avtalstidens utgång. Veosol åtar sig att meddela kunden skriftligt om avtalet behöver sägas upp.

### § 10 Veosol Teknik AB äger rätten att utföra förändringar i detta avtal